

## Felhasználói Informatikai Biztonsági Szabályzat

a „Tárolói kapacitások aukciós értékesítése” dokumentumtár rendszerhez

### 1. INFORMÁCIÓVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

#### 1.1 A FELHASZNÁLÓI INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Felhasználói Informatikai Biztonsági Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy a HEXUM Földgáz Zrt. (székhely: 2151 Fót, Fehérkő u. 7., Cg. 13-10-042153, a továbbiakban: **HFÖ**) „Tárolói kapacitások aukciós értékesítése” dokumentumtár rendszer (a továbbiakban: **dokumentumtár rendszer**) felhasználóira vonatkozóan meghatározza az informatikai biztonsági előírásokat.

#### 1.2 A SZABÁLYZAT ALANYI HATÁLYA

A Szabályzat alanyi hatálya kiterjed azon személyre (a továbbiakban: **Felhasználó**), aki kapcsolatba kerül az HFÖ dokumentumtár rendszerével.

#### 1.3 ÜZEMELTETŐ

Az HFÖ teljes informatikai infrastruktúráját, így a dokumentumtár rendszert is a HEXUM Future IT Kft. (a továbbiakban: **Üzemeltető**) biztosítja.

#### 1.4 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A Felhasználó általános informatikai támogatását, az informatikai hibák kezelését az Üzemeltető ügyfélszolgálat (a továbbiakban: **Ügyfélszolgálat**) végzi.

Az Ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Munkaidőben (hétköznaponként 08:00-16:20 óra között) hívható telefonszám: +36 30 159 1312

Hibabejelentő email cím: [help@hexum.hu](mailto:help@hexum.hu)

#### 1.5 A DOKUMENTUMTÁR RENDSZER HASZNÁLATA

A dokumentumtár rendszert a csatlakozó szervezetek arra feljogosított Felhasználói, kizárólag a HFÖ Tárolói kapacitások aukciós értékesítéséhez kapcsolódó regisztrációs eljárás során dokumentumfeltöltésére használhatják.

Minden Felhasználó számára rendelkezésre áll a „saját” könyvtárstruktúra a szervezeti dokumentumok tárolására. A nem megfelelő könyvtárba mentés a Felhasználó felelőssége. Az Üzemeltető nem vállal felelősséget a nem megfelelő könyvtárban tárolt adatokért.

### 1.6 A DOKUMENTUMTÁR RENDSZER MENTÉSE ÉS VISSZAÁLLÍTÁSA

Az Üzemeltető a kiszolgáló megadott könyvtárában tárolt ügyviteli adatokról a mentési utasításban előírt módon és gyakorisággal mentést készít. Ebből adódóan lehetőség van az állományok, adattáblák statikus visszaállítására a mentés időpontjának megfelelő tartalommal, ide nem értve a folyamatok előre-, illetve visszagörgetését. Speciális mentési igényekről az Ügyfélszolgálatot írásban értesíteni kell, és egyeztetni kell a kivitelezés lehetőségéről.

Az adatvisszaállítást az Felhasználó írásbeli, elektronikus levélben megküldött igénye alapján az Üzemeltető végzi el.

Az adatvisszaállítási igénynek tartalmaznia kell

- a) a visszaállítani kívánt adat utoljára ismert pontos helyét és megnevezését, és
- b) a visszaállítandó időpontot.

### 1.7 A FELHASZNÁLÓ KÖTELESSÉGEI

Az információk védelmét azok keletkezésének, feldolgozásának, szétosztásának, tárolásának és selejtezésének teljes folyamata, életciklusa során biztosítani kell.

Amennyiben a Felhasználó olyan adatokhoz fér hozzá, amelyek kezelésében nem illetékes, a hibát jelezni kell az Üzemeltetőnek.

Valamennyi informatikai biztonsággal kapcsolatos észrevételt vagy szabályszegésre vonatkozó feltételezést haladéktalanul jelenteni kell az Üzemeltetőnek.

A Felhasználó bizalmasan kezeli valamennyi felhasználói azonosító, jelszó, jelkulcs, vagy bárminemű egyéb, a HFÖ erőforrásaihoz hozzáférést biztosító eszközt.

A személyi azonosító kódokat, jelszavakat szigorúan titokban kell tartani, azokat a Felhasználók egymással sem közölhetik, az Üzemeltetőnek sem adhatják ki.

Az informatikai biztonsági hiányosságok megelőzése céljából a Felhasználó jelzi az Üzemeltető számára, amennyiben az informatikai biztonsági szint romlását, illetve annak lehetőségét észleli, és a tapasztalatokat felhasználja az esetleges jövőbeni további problémák elkerüléséhez.

Az informatikai biztonságot veszélyeztető események kivizsgálására irányuló felülvizsgálatokban a Felhasználó együttműködik az Üzemeltetővel.

A Felhasználó számára – büntetőjogi, illetve polgári jogi felelősségre vonás terhe mellett – tilos illetéktelenül más Felhasználó jogosultságainak használata, a hálózat monitorozása, felderítése, jelszavak kipróbálása, illetve ezek kísérlete is.

A Felhasználó felelősséggel tartozik:

- a) az informatikai biztonsági szabályok betartásáért;
- b) a dokumentumtár rendszerben végzett műveletekért;
- c) a dokumentumtár rendszerhez használt hozzáféréseinek megőrzéséért;
- d) a dokumentumtár rendszerben tárolt dokumentumok vírusvédelméért.

## 2. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A dokumentumtár rendszer szolgáltatásnak az adatkezeléseivel kapcsolatos adatvédelmi irányelvek:

A HEXUM Future IT Kft. (2151 Fót, Fehérkő u. 7.) a továbbiakban, mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el a nyilatkozat tartalmát, de fenntartja magának a jogot a nyilatkozat megváltoztatására, feltéve, hogy a változásokról kellő időben értesíti közönségét.

Az adatkezelő dokumentumtár rendszer üzemeltetéséből eredő adatkezelési tevékenysége során maradéktalanul eleget tesz az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.), valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú rendeletében (GDPR) foglalt adatvédelmi kötelezettségének a személyes adatok védelmének lehető legteljesebb és legmagasabb szintű biztosítása érdekében.

Az adatkezelő kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

### 2.1 ADATKEZELÉSI ALAPELVEK:

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- ahhoz az érintett hozzájárul (önkéntes), vagy
- azt törvény vagy annak felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező).

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, meghatározott jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Önkéntességi személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettet – egyértelműen, közérthetően és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Korlátozás nélkül használható, általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.

A kezelt személyes adatok:

- felvétele és kezelésük legyen tisztességes és törvényes;
- pontosak, teljesek és ha szükséges időszerűek legyenek;
- tárolásának módja legyen alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

## 2.2 A KEZELT ADATOK KÖRE:

A kezelt adatok köre: dokumentumtár rendszer regisztrációjakor megadott vezeték- és keresztnév, e-mail címek, telefonszámok, cégnév, a belépések és fájlkezelési műveletek dátuma és időpontja.

Az adatok törlésének határideje: az regisztrációtól számított öt év, vagy a hozzájárulás visszavonásáig.

Az Ügyfélszolgálatra küldött, a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos e-mail üzeneteket az Adatkezelő a küldő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az ügy elintézésétől számított legfeljebb öt év elteltével törli.

## 2.3 EGYÉB ADATKEZELÉSEK

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

## 2.4 A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

A dokumentumtár rendszer adatmegőrzési helyei az Adatkezelő székhelyén, találhatóak meg.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága)

legyen.

Az Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az Adatkezelő informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az adatkezelő adatai, elérhetősége

Cégnév: HEXUM Future IT Kft.

Székhely: 2151 Fót, Fehérkő u. 7.

Adószám: 26750406-2-13

Elektronikus elérhetőség: [help@hexum.hu](mailto:help@hexum.hu)

Telefonos elérhetőség: +36 30 159 1312

## 2.5 JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adatfelvételénél jelzett módon.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt megtéríti. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1)391-1400

URL: <https://naih.hu>

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)