



13./2021. számú HEXUM Földgáz Zrt. vezérigazgatói utasítás
Belső Kiválasztási Szabályzat
v2.0

Hatálybalépés dátuma:
2021. 07. 22.

Szabályzatkészítési előlap

A szabályzat címe

Belső Kiválasztási Szabályzat

Verziókövetés

Verzió	Hatálybalépés dátuma	A módosítás indoka	A módosítás elkészítésében, véleményezésében részt vevő, a módosítást elfogadó személy(ek) neve, beosztása	Megjegyzés
v1.0	2014. november 10.	-	Készítette (Szabályzatgazda): Szij Tibor gazdasági igazgató Elfogadta: Csák Zsolt vezérigazgató	
v2.0	2021.09.22.	A Hivatal által jóváhagyott Belső Kiválasztási Szabályzatban rögzített beszerzési eljárások teljes felülvizsgálata	Készítette: Dr. Kovács Krisztina vezető jogtanácsos Szabályzatgazda: Dr. Berze György vezérigazgató Véleményezte: Balázs Beáta üzemeltetési igazgató, Udvari-Kárász Edina beszerzési vezető (HEXUM Holding Zrt.) Elfogadta: Dr. Berze György vezérigazgató	A Hivatal jóváhagyó határozatának száma: H1703/ 2021

Megjegyzés(ek)

A Belső Kiválasztási Szabályzatot és annak módosításait a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal hagyja jóvá.

HEXUM Földgáz Zrt.

13/2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021.09.22.



TARTALOMJEGYZÉK



.....	1
1	Általános rendelkezések..... 4
1.1	A Szabályzat célja 4
1.2	A Szabályzat személyi hatálya..... 4
1.3	A Szabályzat tárgyi hatálya 4
1.4	A Szabályzat időbeli hatálya..... 4
1.5	Értelmező rendelkezések..... 4
1.6	A Kiszervezésre irányuló Beszerzési eljárások speciális szabályai 6
1.7	A Beszerzési eljárások főbb elvei 7
1.8	Hozzáférési korlátozások 8
1.9	Jogfenntartás 8
1.10	Felelősségek..... 8
1.11	Kapcsolódó jogszabály(ok) és szabályzat(ok) 8
2	A Beszerzési eljárás részletes szabályai..... 8
2.1	Beszerzési igény 8
2.2	Versenyeztetési eljárás 9
2.3	Versenyeztetés Alóli Felmentés (VAF) alapján lefolytatott Beszerzési eljárás..... 15
2.4	Egyszerűsített beszerzési eljárás..... 16
2.5	Szerződéskötés, szerződésmenedzsment..... 16
2.6	Jogorvoslat 17
3	Záró rendelkezések..... 18

1 Általános rendelkezések

1.1 A Szabályzat célja

Jelen Belső Kiválasztási Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy meghatározza a HEXUM Földgáz Zrt. (a továbbiakban: **Társaság** vagy **Ajánlatkérő**), mint földgáztárolói engedélyes – földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény (a továbbiakban: **Get.**) és a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Get. Vhr.**) - szerinti engedélyköteles tevékenységei egyes részleteit végző más személyek kiválasztására és megbízására vonatkozó szabályokat.

1.2 A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya a Társaságra, a Beszerzési szolgáltatóra, a Pénzügyi szolgáltatóra, ezek munkavállalóira, valamint a velük munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, továbbá a Versenyeztetési eljárásban Részvételre jelentkező(k)re és Ajánlattevő(k)re terjed ki.

1.3 A Szabályzat tárgyi hatálya

A Társaság engedélyköteles tevékenységei egyes elemeinek – a Hivatal előzetes hozzájáruló határozata alapján történő - más személy általi végzésére irányuló kiválasztásra és megbízásra a Szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

1.4 A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat a Hivatal jóváhagyó határozatának Társaság általi kézhezvételét követő napon lép hatályba.

A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indított Beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

A Szabályzat visszavonásig érvényes.

1.5 Értelmező rendelkezések

Jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) **Ajánlat:** Valamely szolgáltatás beszerzési igény kielégítésének minden feltételét tartalmazó, az Ajánlatkérő ajánlatkérése alapján az Ajánlattevő által tett, kötelezettségvállalásra vonatkozó egyoldalú jognyilatkozat.
- b) **Ajánlati felhívás:** A Társaság által kezdeményezett Beszerzési eljárás során az ajánlatkérés feltételeit tartalmazó dokumentum.
- c) **Ajánlatkérő:** A HEXUM Földgáz Zrt. (székhely: 2151 Fót, Fehérkő u. 7., cégjegyzékszám: Cg. 13-10-042153, adószám: 13780960-2-44).
- d) **Ajánlattevő:** Az Ajánlati felhívás alapján Ajánlatot tevő természetes személy, jogi személy, személyes joga szerint jogképes szervezet, illetve Ajánlat együttes tétele céljából alapított közösség vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium).
- e) **Beszerzési eljárás:** A Beszerzési szolgáltató által lebonyolított azon kiválasztási folyamat, amely biztosítja a Kiszervezésre irányuló szolgáltatás beszerzés megvalósulását.

HEXUM Földgáz Zrt.

13./2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021. 07.22.

- f) **Beszerezési igény:** A Társaság által a Beszerzési szolgáltató részére benyújtott, a Társaság Működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységek egyes elemeinek más személy általi elvégzésére vagy szolgáltatás igénybevételére vonatkozó igény, amelynek célja, hogy a Társaság által meghatározott költségkereteken belül, meghatározott helyen, időpontban és minőségben, a meghatározott építési, szerelési munka elvégzésre illetve a meghatározott szolgáltatás teljesítésre kerüljön.
- g) **Beszerezési szolgáltató:** A HEXUM Holding Zrt. (székhely: 2151 Fót, Fehérvő utca 7., cégjegyzékszám: 13-10-042151, adószám: 27331734-2-13) munkaszervezetén belül létrehozott, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység, amelynek feladata a Társaság által kezdeményezett Beszerzési eljárás lebonyolítása.
- h) **Bíráló bizottság:** A Beszerzési eljárások dokumentumainak előkészítését, valamint a beérkezett Ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálatát, értékelését végző, a Társaság és a Beszerzési szolgáltató által delegált személyekből, illetve erre felkért vagy megbízott személyekből álló szakértői csoport.
- i) **Egyszakaszos eljárás:** Olyan Versenyeztetési eljárás, melynek Ajánlati felhívásában az összes pályázati feltétel rögzítve van és az így beérkező Ajánlatok alapján születik meg a döntés.
- j) **Egyszerűsített beszerzési eljárás:** Olyan Beszerzési eljárás, amely során a nyertes Közreműködő kiválasztása érdekében a Beszerzési szolgáltató által három - elektronikus levelezés útján történő-árajánlatkérés történik.
- k) **Havária:** Olyan eset, amikor közvetlenül fenyegető kár, előre nem látható emberi hiba vagy természeti katasztrófa által okozott technológiai meghibásodás és kár, illetve minden, előre nem látható és várható elkerülhetetlen esemény elhárítása érdekében haladéktalanul szükséges áru, építési, szerelési munka vagy szolgáltatás beszerzése.
- l) **Hivatal:** A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal.
- m) **Keretszerződés:** Bármilyen szerződés, amely előre meghatározott keret (általában keretösszeg) erejéig kerül megkötésre, amely az időbeli hatályának lejártával vagy a keret kimerülésével szűnik meg, és amelynek teljesítése során a Társaság ténylegesen felmerülő igényei eseti lehívások útján kerülnek kielégítésre, valamint azon szerződések, ahol előre meghatározott feltételek alapján, keret meghatározása nélkül is, a felmerülő igények a Társaság eseti lehívásai alapján kerülnek kielégítésre.
- n) **Kétszakaszos eljárás:** Két szakaszból álló Beszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában tilos az ajánlatadás, a Bíráló bizottság a Részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, a második, ajánlattételi szakaszában pedig csak az alkalmasnak minősített és az Ajánlatkérő egyetértésével a Beszerzési szolgáltató által ajánlattételre felhívott Részvételre jelentkezők tehetnek Ajánlatot.
- o) **Kiszervezés:** A Hivatal előzetes hozzájáruló határozata alapján a Társaság Működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységek egyes elemeinek más személy általi végzése.
- p) **Kiszervezett tevékenység(ek):** a Társaság Működési engedélyében felsorolt engedélyhez kötött tevékenységek más személy által végzett eleme(i).
- q) **Közreműködő:** Az a gazdasági szereplő, aki/amely szerződéses jogviszony keretében, a szerződésben kikötött későbbi időpontban vagy időszakban, a szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás ellenében a Társaság engedélyköteles tevékenységének egyes elemeit végzi, azaz valamilyen szolgáltatást nyújt, illetve építési, szerelési munkát végez a Társaság részére.
- r) **Működési engedély:** A Hivatal jogelődje által a Társaság nevére 256/2009. számon kiadott földgáztárolási működési engedély és módosításai (637/2013., 1671/2013., 2990/2014., H1799/2019, h45/2021., H353/2021).

- s) **Pénzügyi szolgáltató:** A HEXUM Finance Kft. (székhely: 2151 Fót, Fehérkő utca 7., cégjegyzékszám: 13-09-204819, adószáma: 27901863-2-13), amelynek feladata a Társaság által kezdeményezett Beszerzési eljárásban a pénzügyi szakértelem biztosítása.
- t) **Részvételre jelentkező:** Az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló Beszerzési eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be.
- u) **VAF (Versenyeztetés Alóli Felmentés):** A VAF célja az egy potenciális Közreműködőtől bekért árajánlat utáni, Versenyeztetési eljárás lefolytatása nélküli közvetlen szerződéskötés engedélyezése.
- v) **Versenyeztetési eljárás:** A Kiszervezett tevékenységet végző Közreműködő kiválasztására szolgáló, átlátható Beszerzési eljárás, amelynek keretében a Beszerzési szolgáltató versenyeztetési folyamat során kér Ajánlatot a potenciális Közreműködőktől, megadva a Kiválasztási eljárás tárgyát, a specifikációt és a javasolt szerződés feltételeit. A Versenyeztetési eljárás célja építési, szerelési munkák vagy szolgáltatások, illetve ezek kombinációjának optimális feltételek mellett történő beszerzése versenyhelyzet kialakításával és a kivételezés elkerülésével. A nyertes Ajánlattevő a Bíráló bizottság javaslata alapján kerül kiválasztásra.
- w) **Zárt eljárás:** Olyan Versenyeztetési eljárás, amelyhez kapcsolódóan az Ajánlati felhívás nyilvánosan nem kerül közzétételre és előzetesen meghatározásra kerül az Ajánlattevők köre.

1.6 A Kiszervezésre irányuló Beszerzési eljárások speciális szabályai

A Versenyeztetési eljárásban a verseny tisztaságát, nyilvánosságát, a diszkriminációmentességet és az egyenlő elbánást, valamint a döntéshozatal során az átláthatóságot, összehasonlíthatóságot és az objektivitást biztosítani kell.

A Beszerzési eljárás során figyelemmel kell lenni a legkisebb költség elvének érvényesülésére és arra, hogy a Társaság magatartása ne ütközzön a versenyjogi szabályokba, így különösen ne eredményezzen versenyt korlátozó vagy versenyt torzító megállapodást.

A versenysemlegesség, az átláthatóság, az üzembiztonság, az ellátás biztonsága, a felhasználók védelme, valamint a legkisebb költség elvének érvényesülése érdekében biztosítani kell, hogy a Társaság kapcsolt vállalkozása sem közvetlenül, sem közvetve ne részesüljön előnyben.

A Kiszervezett tevékenységeket a Közreműködő a Get. és a végrehajtására kiadott jogszabályok, a Társaság Működési engedélye és módosításai, a földgázipari szabályzatok, a Társaság üzletszabályzata és a Hivatal Társaságra vonatkozó határozatai rendelkezéseivel összhangban köteles ellátni. A Közreműködő köteles ezen előírások megismerésére és betartására.

Kiszervezés esetén a Társaság úgy felel a jogszabályokban, a hatósági határozatokban és a Működési engedélyében meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, valamint a Közreműködő tevékenységéért, mintha az adott tevékenységet maga végezte volna.

Ha a Közreműködő a Társaság kapcsolt vállalkozása, a kiszervezett tevékenység végzésére - sem részben, sem egészben - nem jogosíthat fel más vállalkozást. A Közreműködő a kiszervezett tevékenység végzéséhez a Társaság kapcsolt vállalkozását alvállalkozóként nem vonhatja be.

A Társaság befolyásmentesen és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelően jogosult meghozni a támogató tevékenységek igénybevételével, tevékenységek kiszervezésével, valamint a földgázátrolói berendezések létesítésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos egyedi döntéseket. A döntést a Társaság Döntési és Hatásköri Szabályzata szerint illetékes személy hozza meg a Get. és a Get. Vhr. szétválasztási szabályainak betartásával.

A Kiszervezésre vonatkozó Beszerzési eljárást legalább háromévenként meg kell ismételni.

HEXUM Földgáz Zrt.

13./2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021. 07. 22.

A Közreműködők kötelesek a Hivatal részére megadni a Get. Vhr-ben meghatározott és a Hivatal feladatai ellátásához szükséges információkat. Az adatszolgáltatás tartalmát és formáját a Hivatal határozza meg.

A Beszerzési eljárással összefüggésben keletkezett összes iratot a Beszerzési eljárás lezárultától, illetve a Beszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő (Keret)szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a Beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább a fentiekben jelzett határidőig meg kell őrizni.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott – azonban a Társaság, a Beszerzési és a Pénzügyi szolgáltató által egymás jogviszonyában kötelezően követendő – folyamatok tekintetében a Társaság, a Beszerzési és a Pénzügyi szolgáltató a csoportszintű Beszerzési Szabályzat előírásait köteles alkalmazni, kivéve, ha az ellentétben áll a Társaságra vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, határozatok vagy a jelen Szabályzat rendelkezéseivel, illetve céljával.

1.7 A Beszerzési eljárások főbb elvei

- 1.7.1 **A Társaság igényeinek maximális kielégítése:** a Beszerzési szolgáltatónak támogatnia kell a Társaság üzletszerű működési és stratégiai céljait oly módon, hogy az igényelt szolgáltatások a megfelelő minőségben, időben, helyen és áron, a megfelelő Közreműködőtől rendelkezésre álljanak.
- 1.7.2 **Versenyeztetés/költséghatékonyság:** a kiválasztással és megbízással történő szolgáltatás beszerzési feladatait – fő szabály szerint – versenyeztetés alkalmazásával kell végrehajtani. A versenyeztetéstől való eltekintés eseteit a Szabályzat külön fejezete szabályozza, felmentést a Döntési és Hatásköri Szabályzat szerinti döntésre jogosult személy adhat. Törekedni kell arra, hogy a versenyeztetés alóli felmentések csak indokolt esetben kerüljenek alkalmazásra. Az Ajánlat értékelése során kiemelkedő jelentőségű a költséghatékonyság biztosítása.
- 1.7.3 **Egycsatornás kommunikáció:** a Beszerzési eljárás során az Ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás csak a Beszerzési szolgáltatón keresztül történhet. A Közreműködőkkel történő konzultációk, telephelyi bejárások szervezése és koordinálása a Társaság tájékoztatása és bevonása mellett a Beszerzési szolgáltató feladata. Kötelezettségvállalásra, a szerződés megkötésére vonatkozó szándék jelzése csak a Beszerzési szolgáltatón keresztül történhet.
- 1.7.4 **Dokumentáltság/nyomon követhetőség:** a Beszerzési eljárás teljes egészét a Beszerzési szolgáltató dokumentálja annak érdekében, hogy későbbi reklamációk, vizsgálatok esetén teljes körű és pontos információk álljanak rendelkezésre.
- 1.7.5 **Egyenlő bánásmód:** az engedélyköteles tevékenységek kiszervezésére irányuló Beszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása során - a Get. Vhr. 146. § (5)-(6) bekezdéseinek betartása mellett - valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyeket és azonos bánásmódot kell biztosítani.
- 1.7.6 **Információk bizalmas kezelése:** A Beszerzési eljárás lebonyolítása során a Társaság, a Beszerzési szolgáltató és a Pénzügyi szolgáltató vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, valamint a velük munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeknek a tudomásukra jutott információkat bizalmasan, a Beszerzési eljárás adott fázisára irányadó előírásoknak megfelelően szükséges kezelniük. Tilos bármely Beszerzési eljárás során a beszerzés tervezett adatairól (például költségbecslés, rendelkezésre álló fedezet), a beérkezett Ajánlatok nem nyilvános, értékelésre kerülő tartalmi elemeiről, azok értékeléséről harmadik személy részére információt kiadni.
- 1.7.7 **Kompetencia:** A Beszerzési szolgáltató biztosítja, hogy a beszerzési feladatokat lebonyolító munkatársak megfelelő készségek és képességek együttesével rendelkezzenek, melyek segítségével a

HEXUM Földgáz Zrt.

13./2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021. 07.22.

Kiszervezésre irányuló Beszerzési eljárás során a beszerzési területen felmerülő feladatok és problémák megoldására képesek. A megfelelő szakértelem követelménye, hogy a Beszerzési eljárások lefolytatásában az eljárásba bevont személyeknek a saját szakterületüknek megfelelő, a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

1.8 Hozzáférési korlátozások

A Szabályzatra vonatkozóan nincsenek hozzáférési korlátozások.

A Társaság a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, számozással ellátott, mindenkor hatályos belső kiválasztási szabályzatot a honlapján közzéteszi.

1.9 Jogfenntartás

A Társaság Vezérigazgatója fenntartja magának a jogot, hogy a Szabályzatot – a Hivatal jóváhagyásával – bármikor módosítsa.

1.10 Felelőségek

A Szabályzat kidolgozásáért, megvalósításáért és karbantartásáért a Társaság Vezérigazgatója felelős.

1.11 Kapcsolódó jogszabály(ok) és szabályzat(ok)

Jogszabály, szabályzat címe

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet

Mindenkor hatályos csoportszintű Beszerzési Szabályzat

2 A Beszerzési eljárás részletes szabályai

2.1 Beszerzési igény

A Beszerzési igény megfogalmazását megelőzően vizsgálni kell, hogy a Társaság által kiszervezni tervezett engedélyköteles tevékenység kiszervezhető tevékenységként szerepel-e a Működési engedély 2. számú mellékletében.

Amennyiben a kiszervezni tervezett tevékenység nem szerepel a Működési engedély 2. számú mellékletében, vagy az nem kiszervezhető tevékenységként szerepel, azonban jogszabály az érintett tevékenység kiszervezését nem tiltja, a Társaság elsődlegesen a Kiszervezés jóváhagyását és ezzel összefüggésben a Működési engedély módosítását kezdeményezi. Kiszervezésre irányuló Beszerzési eljárás kizárólag a Hivatal kiszervezést jóváhagyó határozata birtokában indítható.

A Társaság a Beszerzési igényt a Beszerzési szolgáltatónál írásban kezdeményezi a csoportszintű Beszerzési Szabályzat előírásainak megfelelően.

HEXUM Földgáz Zrt.

13.../2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021. 07. 22.

A Beszerzési igény alapján lefolytatásra kerülő Beszerzési eljárás az alábbi módokon bonyolítható le:

- a) Versenyeztetési eljárás,
- b) Versenyeztetés Alóli Felmentés,
- c) Egyszerűsített beszerzési eljárás,
- d) egyedi szerződésmódosítás, ha azt új Ajánlat bekérése előzi meg, és a szerződés meghosszabbított időbeli hatálya nem haladja meg a három évet.

2.1.1 Informatív ajánlatok

A Társaság a Beszerzési szolgáltatón keresztül – a Társaság igénye vagy a Beszerzési szolgáltató által a Társaság felé tett javaslat alapján – információs célból a releváns piacon tevékenykedő potenciális Közreműködők meghatározott körétől kérhet nem kötelező érvényű ajánlatot. A Társaság ezirányú igényét írásban, elektronikus levél útján jelzi a Beszerzési szolgáltató felé. Az informatív ajánlat kérése esetén a Beszerzési szolgáltató látja el az ehhez kapcsolódó teljeskörű adminisztrációt, amely esetén ugyan figyelembe veszi a Társaság által adott javaslatokat, de a megkeresettek körét – a Társaság igényének figyelembevételével – tetszőlegesen bővítheti. Az informatív ajánlatkérés tartalmazza, hogy az arra adott ajánlat nem eredményez kötelezettségvállalást az ajánlatot kérő részéről és a felek között szerződés nem jön létre. Az informatív ajánlatkérés adatai a Beszerzési igény szakmai specifikációjára, valamint árszínvonal és ártrendek alakulásának felmérésére használhatók fel. Az informatív ajánlatkérésre adott árajánlat alapján csak szabályos VAF megléte esetén lehet a potenciális Közreműködő informatív ajánlatát elfogadni és a Közreműködővel szerződést kötni.

2.1.2 Piackutatás

Amennyiben a Beszerzési eljáráshoz

- a) új üzleti információra van szükség a meglévő vagy potenciális új Közreműködőkre, valamint azok működési piacaira vonatkozóan,
- b) előzetes (ár)ajánlat szükséges, vagy
- c) a Társaság kifejezetten kéri az ár- és kereskedelmi feltételek összehasonlító elemzését,

úgy a Beszerzési szolgáltató piackutatást végezhet.

A Társaság ezirányú igényét írásban jelzi a Beszerzési szolgáltató felé.

A kizárólag műszaki tartalomra irányuló piackutatást a Társaság önállóan is végezhet, de a kutatás ez esetben nem vonatkozhat árat érintő információkra. A piackutatás során szerzett információ nem használható fel oly módon, hogy az egy Közreműködőre vagy Közreműködők meghatározott körére nézve diszkriminatív legyen, illetve egy vagy több Közreműködőre nézve előnyt jelentsen. Minden esetben biztosítani kell a piackutatás során a verseny tisztaságát és az esélyegyenlőséget, ezért a műszaki specifikáció nem tartalmazhat olyan többletinformációt, amely a piackutatással érintetteket többletinformáció birtokába hozza más gazdasági szereplőkkel szemben.

2.2 Versenyeztetési eljárás

A Beszerzési szolgáltató egy- vagy kétszakaszos Versenyeztetési eljárást bonyolít le. Az adott eljárástípusról a Társaság dönt. A Versenyeztetési eljárások során Ajánlatkérőnek a Társaság minősül.

A Zárt eljárás során a Beszerzési szolgáltató az Ajánlati felhívást meghatározott gazdasági szereplők részére küldi meg. A verseny fokozása érdekében a Beszerzési szolgáltató lehetőség szerint legalább három (3), egymástól független gazdasági szereplő részére küldi meg az Ajánlati felhívást.

HEXUM Földgáz Zrt.

13./2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021. 07.22.

2.2.1 Egyszakaszos eljárás

Az Egyszakaszos (egyfordulós) eljárás típus szabadon, feltétel nélkül alkalmazható. Az eljárást megindító Ajánlati felhívás és a csatolt egyéb dokumentumok tartalmazzák mindazon előírásokat, amelyek az ajánlattételhez szükségesek. Az Ajánlattevők alkalmasságának, az Ajánlatok érvényességének a vizsgálata, az Ajánlatok bírálata és értékelése egyszerre, ugyanazon szakaszban történik. Az Egyszakaszos eljárásban műszaki és/vagy ártárgyalás is lefolytatható a Beszerzési szolgáltató koordinációjával.

2.2.2 Kétszakaszos eljárás

Kétszakaszos (kétfordulós) eljárás esetében az eljárás első (részvételi) szakaszában kizárólag a Részvételre jelentkezők alkalmassága, valamint kizáró ok alá tartozás kerül vizsgálatra, és a részvételre jelentkezések ilyen szempontú bírálatát követően a Beszerzési szolgáltató a Bíráló bizottság által – egyszerű többséggel meghozott határozatával – alkalmasnak minősített Részvételre jelentkezőket kéri fel – az Ajánlatkérő egyetértésével – ajánlattételre.

A Kétszakaszos eljárás részvételi felhívással indul. Az első, részvételi szakaszban kizárólag a Beszerzési szolgáltató által a részvételi felhívással megkeresett gazdasági szereplők nyújthatnak be részvételre jelentkezést, azonban ebben a szakaszban Ajánlatot még nem tehetnek. Amennyiben az első, részvételi szakasz eredményes, a Beszerzési szolgáltató az alkalmasnak minősített jelentkezőknek megküldi az Ajánlati felhívást. A második, ajánlattételi szakaszban műszaki és/vagy ártárgyalás is lefolytatható a Beszerzési szolgáltató koordinációjával. A második, ajánlattételi szakasz eredményessége esetén a nyertes Ajánlattevő kiválasztásával és – a Társaság előzetes jóváhagyását követő – értesítésével zárul a Beszerzési eljárás.

2.2.3 A Versenyeztetési eljárásban való részvétel feltétele

A Versenyeztetési eljárásban Részvételre jelentkezőként/Ajánlattevőként az vehet részt, akinek a Beszerzési szolgáltató megküldte a részvételi/Ajánlati felhívást. A Beszerzési szolgáltató által részvételre/Ajánlattételre felkért gazdasági szereplő a részvételre jelentkezés/ajánlattétel során jogosult – konzorciumi tagként, alvállalkozóként vagy egyéb közreműködőként - olyan személy bevonására, aki részére a Beszerzési szolgáltató nem küldte meg a részvételi/Ajánlati felhívást.

A részvételi/Ajánlati felhívásban meg kell határozni, hogy a részvételre jelentkező/Ajánlattevő és az általa bevonni kívánt konzorciumi tag, alvállalkozó, egyéb közreműködő együttesen vagy külön-külön kötelesek-e megfelelni a pályázati feltételeknek.

2.2.4 A Versenyeztetési eljárás lebonyolítása

2.2.4.1 Bíráló bizottság

A Versenyeztetési eljárás során kötelező a Bíráló bizottság felállítása. A Beszerzési szolgáltató tesz javaslatot a Bíráló bizottság összetételére és kéri fel a Társaságot személyek delegálására a Bíráló bizottságba. A Bíráló bizottság elnökét és szükség esetén további egy (1) fő beszerző tagját a Beszerzési szolgáltató delegálja. A Bíráló bizottság további tagjai az alábbi személyek:

- a) a Társaság által delegált szakmai, műszaki szakértő(k) (számuk nem korlátozott);
- b) a Társaság által delegált jogi szakértő(k) (alapesetben 1 fő);
- c) a Pénzügyi szolgáltató által delegált kontrolling szakértő(k) (alapesetben 1 fő).

A Bíráló bizottság tagjai az Ajánlatok értékelése során egyenlő mértékű szavazati joggal rendelkeznek. A Bíráló bizottság egyszerű többséggel, szavazás útján hozza meg határozatát, szavazategyenlőség esetén a Bíráló bizottság elnökének szavazata dönt.

HEXUM Földgáz Zrt.

13./2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021. 07.22.

2.2.4.2 Összeférhetlenség és titoktartás

A Versenyeztetési eljárás lebonyolításában résztvevők (függetlenül a Bíráló bizottságban betöltött szerepüktől, a delegálás módjától és a szavazati joguktól) egyaránt kötelesek az összeférhetlenségi és titoktartási szabályok betartására.

Összeférhetlenség áll fenn a Versenyeztetési eljárás lebonyolításában résztvevő személy részéről, ha ő vagy valamely Ptk. szerinti hozzátartozója

- a) a Részvételre jelentkezők/Ajánlattevők, illetve az általuk bevonni kívánt konzorciumi tagok, alvállalkozók, egyéb közreműködők valamelyikével munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) a Részvételre jelentkezők/Ajánlattevők, illetve az általuk bevonni kívánt konzorciumi tagok, alvállalkozók, egyéb közreműködők valamelyikének vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja,
- c) a Részvételre jelentkezők/Ajánlattevők, illetve az általuk bevonni kívánt konzorciumi tagok, alvállalkozók, egyéb közreműködők valamelyikében közvetett, vagy közvetlen tulajdoni részesedéssel rendelkeznek.

A Versenyeztetési eljárás lebonyolításában résztvevőket titoktartási kötelezettség terheli a Versenyeztetési eljárással összefüggésben jogszerűen tudomásukra jutott, a Társaság gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden titok (üzleti titok és/vagy védett ismeret) vonatkozásában, ami nem közismert, vagy nem könnyen hozzáférhető, nem közérdekű adat, tény, tájékoztatás és azokból készült összeállítás. A Versenyeztetési eljárás lebonyolításában résztvevő személyek a Versenyeztetési eljárással összefüggésben tudomásukra jutott, előzőek szerinti üzleti titkot/védett ismeretet jogosulatlanul nem szerezhetik meg, nem hasznosítják, és nem fedhetik fel. A titoktartási kötelezettség alól uniós jogi aktus vagy törvény felmentést adhat.

A titoktartási kötelezettség szempontjából üzleti titoknak minősül - ameddig jogszabály alapján, vagy a Versenyeztetési eljárás menetében szükségszerűen nem válik nyilvánossá - különösen:

- a) a Versenyeztetési eljárás előkészítése során a piackutatás (helyzet, illetőleg piacfelmérés) lefolytatásával összefüggésben keletkezett adat és információ,
- b) a Versenyeztetési eljárás eredményeképpen kötött szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló (tervezett) pénzügyi forrás nagysága,
- c) a Beszerzési igényében megfogalmazott műszaki leírás, követelményjegyzék, szerződési feltétel,
- d) a Versenyeztetési eljárással összefüggésben keletkezett döntés előkészítő szakmai anyagok és dokumentumok,
- e) az értékelés során elhangzott információk,
- f) az Ajánlattevők ajánlatának elemei,
- g) a Versenyeztetési eljárással összefüggésben keletkezett minden olyan tény, adat és információ, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelen személlyel történő közzétevése, illetve illetéktelen felhasználása valamely gazdasági szereplő számára előnyt jelent, ezáltal sértve az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmód jogszabályi alapelvét.

Nem lehet a Versenyeztetési eljárásban közreműködő személy, aki nem tesz összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot.

2.2.4.3 Részvételi/Ajánlati felhívás összeállítása és kiküldése

A részvételi/Ajánlati felhívás tartalmáról a Bíráló bizottság vezetője a Társaság felé összefoglaló anyagot készít, amelynek jóváhagyása után van lehetőség a részvételi/Ajánlati felhívás elküldésére a potenciális Részvételre jelentkezők/Ajánlattevők részére.

HEXUM Földgáz Zrt.

13./2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021. 07.22.

A Társaság jogosult a Beszerzési eljárás tárgyához igazodó összegű ajánlati biztosíték nyújtására vonatkozó kötelezettséget előírni a Részvételre jelentkezők/Ajánlattevők részére. Az ajánlati biztosíték összegét a Társaság részvételi/Ajánlati felhívásban rögzített számú bankszámlájára kell átutalni a jogcím és a Beszerzési eljárás tárgya megjelölésével, vagy a Társaság javára szóló, a Beszerzési eljárás tárgyára hivatkozó, feltétlen és visszavonhatatlan bankgarancia formájában kell nyújtani. Az ajánlati biztosíték összegének legkésőbb a részvételre jelentkezés/Ajánlat benyújtását megelőző munkanapon jóváírásra kell kerülnie a Társaság bankszámláján, illetve a bankgarancia eredeti példányát a részvételi/ajánlattételi határidő lejártát megelőzően a Társaság rendelkezésére kell bocsátani.

Ha az ajánlati biztosíték bankgarancia formájában kerül nyújtásra, a bankgaranciát a Társaság abban az esetben fogadja el, ha

- a) megfelel a Ptk. rendelkezéseinek,
- b) visszavonhatatlan,
- c) kedvezményezettként a Társaság van megnevezve,
- d) a pénzügyi intézmény kötelezettséget vállal a Társaság által benyújtott igénybejelentés alapján, az alapjogviszony vizsgálata és feltétel nélkül, legkésőbb 3 (három) banki napon belüli teljesítésre.

Az ajánlati biztosíték átutalását tanúsító banki igazolást, illetve a bankgarancia másolati példányát a részvételre jelentkezéshez/Ajánlatához mellékelni kell. Az ajánlati biztosíték érvényességének legalább tizenöt (15) nappal kell meghaladnia az Ajánlati kötöttség idejét. Amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek, az érintett részvételre jelentkezés/Ajánlat érvénytelennek minősül.

A Társaság a részvételi/Ajánlati felhívásban jogosult a nyertes Ajánlattevővel kötendő szerződés tervezetét vagy a legfontosabb szerződéses feltételeket megadni. Ebben az esetben az Ajánlattevő jogosult a szerződés tervezettel/szerződéses feltételekkel kapcsolatos észrevételeit az Ajánlat részeként - mellékletként - benyújtani. A Társaság a szerződéskötési folyamat során kizárólag az ajánlattétel során megadott észrevételeket veszi figyelembe. A Társaság úgy is dönthet, hogy a részvételi/Ajánlati felhívásban megadott szerződés tervezettől/szerződéses feltételektől eltérni nem lehet. Ennek tényét a részvételi/Ajánlati felhívásban rögzíteni kell.

2.2.4.4 Kérdések, válaszok, helyszíni bejárás

Az Ajánlatkérő biztosítja az Ajánlattevők számára az Ajánlat kidolgozásához szükséges mértékben a kért információkat. Az Ajánlattevő – a megfelelő Ajánlattétel érdekében – az Ajánlati felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő, értelmező tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől az Ajánlati felhívásban megállapított határidőn belül a kizárólagos kapcsolattartóként megjelölt személynek küldött kérésével. Az egyenlő bánásmód elve alapján minden Ajánlattételre felkértet egyformán tájékoztatni szükséges. Kizárólag „egy csatornás” konzultáció alkalmazható, azaz az Ajánlattevőkkel kizárólag a Beszerzési szolgáltató tartja a kapcsolatot. A kérdést feltevő Ajánlattevőt anonim módon szükséges kezelni a többi Ajánlattevő előtt. Minden Ajánlattevőnek egyidejűleg meg kell küldeni az Ajánlati felhíváshoz kapcsolódó, minden Ajánlattevőt érintő (anonimizált) kérdéseket és válaszokat tartalmazó dokumentációt.

Amennyiben a Beszerzés eljárás tárgyának komplexitása vagy a tervezett alkalmazási helyszín megismerésének fontossága ezt indokolja, az Ajánlattételt megelőző konzultációt és/vagy helyszíni bejárást kell szervezni az érdeklődő Ajánlattevők számára.

A konzultáció célja a felmerülő kérdések Ajánlatkérő általi megválaszolása valamennyi Ajánlattevő együttes jelenlétében, annak érdekében, hogy az Ajánlattevők azonos feltételekkel tehessenek Ajánlatot. A konzultáció megszervezése a Bíráló bizottság elnökének feladata.

A helyszíni bejárás célja – a helyi EBK (Egészségvédelem, Biztonságtechnika és Környezetvédelem) szabályok betartása mellett – a tervezett alkalmazási/munkavégzési helyszín és a helyszín adottságainak HEXUM Földgáz Zrt.

13./2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021. 07. 22.

megismerése a minél pontosabb és megalapozottabb Ajánlattétel érdekében. A helyszíni bejárás megszervezése a Bíráló bizottság elnökének feladata. Helyszíni bejárás szervezhető:

- Ajánlattevők együttes jelenlétében, vagy
- Ajánlattevőnként külön-külön, azonban egységes feltételeket biztosítva az egyes Ajánlattevőknek.

A helyszíni bejárás a Bíráló bizottság Társaság által delegált szakmai, műszaki szakértelemmel rendelkező tagjának részt kell vennie. A helyszíni bejárás lehetőség szerint részt vesz a Bíráló bizottság elnöke is. A konzultáció és a helyszíni bejárás dokumentálása a résztvevő Bíráló bizottsági elnök vagy egyik tag feladata.

2.2.4.5 Ajánlati felhívás és Ajánlat visszavonása, valamint módosítása

Az Ajánlati felhívás az Ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig módosítható, visszavonható. Az Ajánlati felhívás szankciómentes módosításának, visszavonásának lehetőségét (a Versenyzetési eljárás bármelyik fázisában) a felhívásnak tartalmaznia szükséges.

Az Ajánlati felhívás kiküldése után különösen indokolt esetben lehetőség van további Ajánlattevők meghívására, amennyiben az Ajánlatok bontása még nem történt meg és a később bevont Ajánlattevő számára előírt határidő azonos az eredeti körben meghívottak számára előírtakkal, vagy egységesen, mindenkire vonatkozóan módosítani szükséges az előírt határidőt. Az Ajánlati felhívásban rögzített pályázati feltételek bármelyike az ajánlattételi határidő lejártáig megváltoztatható, amennyiben az Ajánlattevőknek Ajánlat, illetve új Ajánlat benyújtására a módosítás közzétételétől legalább kettő (2) munkanap áll rendelkezésére. Amennyiben az Ajánlattevő a módosítás bejelentésének időpontjáig már adott be Ajánlatot, úgy azt egy módosított Ajánlat benyújtásával fenntarthatja. A módosított Ajánlat csak a megváltozott pályázati feltétellel összefüggésben térhet el az Ajánlattevő eredeti Ajánlatától.

Amennyiben az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártá után az Ajánlati kööttség időtartama alatt az Ajánlatát visszavonja és ajánlati biztosíték kikötésére került sor, az Ajánlattevő ezen biztosítékot elveszti. Nem lehet azonban érvényesíteni az ajánlati biztosítékot akkor, ha az Ajánlattevő az Ajánlatát az Ajánlati felhívás elemének Ajánlatkérő általi módosítása miatt vonta vissza vagy az Ajánlati felhívást az Ajánlatkérő visszavonta.

Nem megengedett az Ajánlati felhívás olyan célzott módosítása, mely bármely Ajánlattevő számára előnyt vagy hátrányt okoz.

Az Ajánlati felhívás módosításának, visszavonásának felmerüléséről, illetve újabb Ajánlattevő lehetséges bevonásáról a Bíráló bizottság elnöke köteles a Társaság felé a szükséges információkat megadni, amelyek Társaság általi jóváhagyása után van lehetőség az Ajánlati felhívás módosítására, visszavonására, valamint új Ajánlattevő bevonására. A javasolt módosítás jóváhagyásának időtartama legfeljebb három (3) munkanap lehet. Az előzőekben ismertetett folyamatot a Bíráló bizottság elnöke dokumentálja.

2.2.4.6 Az Ajánlatok bontása és értékelése

Egyszakaszos eljárás esetén csak a meghívott Ajánlattevőktől, Kétszakaszos eljárás esetén az ajánlattételi szakaszra meghívott Ajánlattevőktől lehet Ajánlatot befogadni. A Beszerzési szolgáltató biztosítja, hogy az Ajánlatok tartalma az értékelés megkezdéséig senki számára ne legyen megismerhető.

Az Ajánlatok benyújtásának módjai az alábbiak:

- a) papír alapon, zárt borítékban (személyes átadással, vagy postai úton történő feladással tértivevényes ajánlott levélben),
- b) adathordozón, zárt borítékban (személyes átadással, vagy postai úton történő feladással tértivevényes ajánlott levélben),

HEXUM Földgáz Zrt.

13./2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021. 07. 22.

- c) elektronikus levélben, amely a benyújtási módok közül leginkább preferált. Ez utóbbi esetben az Ajánlatot jelszóval védett formában kell benyújtani, és az Ajánlat tartalmának megtekintéséhez szükséges jelszót az ajánlattételi határidő lejártát követően, az Ajánlati felhívásban szereplő időpontig külön kell megküldeni elektronikus levél útján.

Az Ajánlatokat az Ajánlati felhívás kiküldésétől az ajánlattételi határidő lejártáig lehet befogadni. Érvénytelen az Ajánlat, ha – többek között – azt az Ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be, vagy a c) pont szerinti jelszót az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően nyújtották be.

Az Ajánlatok bontását és értékelését az ajánlattételi határidő és – amennyiben valamely Ajánlat a c) pont szerinti formátumban került benyújtásra - az Ajánlat tartalmának megtekintéséhez szükséges jelszó benyújtására nyitva álló határidő lejártának időpontját követően lehet megkezdeni. Amennyiben a bontás, illetve értékelés az ajánlattételi vagy – amennyiben valamely Ajánlat a c) pont szerinti formátumba került benyújtásra - az Ajánlat tartalmának megtekintéséhez szükséges jelszó benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően azonnal nem kezdődik meg, úgy a Bíráló bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a bontás, illetve értékelés meghatározott időpontjáig (amely a Bíráló bizottság által összeállított Ajánlati felhívásban szerepel) a bontatlan borítékokban (vagy elektronikus levélben) beérkező Ajánlatok elzártan legyenek tartva, azzal, hogy az elektronikus levélben érkező Ajánlatokat nem lehet megnyitni.

Az Ajánlatok bontását, értékelésre történő kiosztását a Bíráló bizottság elnöke végzi, amennyiben lehetséges, úgy legalább egy Bíráló bizottsági tag részvételével és közreműködésével.

Az Ajánlat benyújtását, az Ajánlatok befogadását, illetve a bontást – annak formájától függetlenül – a Bíráló bizottság elnöke dokumentálja. Az Ajánlatok bontásáról, valamint az értékelés megkezdéséről a Bíráló bizottság elnöke bontási jegyzőkönyvet készít, amelyet az elnök és a bontáson esetlegesen részt vevő Bíráló bizottsági tag(ok) írnak alá. A Bíráló bizottság elnöke a bontás után kiadja értékelésre a Bíráló bizottsági tagok részére a beérkezett Ajánlatokat.

Érvénytelen az Ajánlat (részvételi jelentkezés), ha

- azt az Ajánlattételi (részvételi) határidő lejárta után nyújtották be;
- az Ajánlat (részvételi jelentkezés) tartalmának megtekintéséhez szükséges jelszót az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően, vagy a jelszó benyújtására nyitva álló határidő lejártát követően nyújtották be;
- az Ajánlattevőt (Részvételre jelentkezőt) az eljárásból kizárták;
- az Ajánlattevő (Részvételre jelentkező) konzorciumi tagja, alvállalkozója, egyéb közreműködője vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Versenyeztetési eljárásban felmerült magatartása alapján kizárásra került;
- az Ajánlattevő (Részvételre jelentkező) és/vagy az általa bevonni kívánt konzorciumi tag, alvállalkozó, egyéb közreműködő nem felel meg a Versenyeztetési eljárás alapján kötendő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- egyéb módon nem felel meg az Ajánlati (részvételi) felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott, az eljárás szempontjából releváns feltételeknek, ide nem értve az Ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- az Ajánlattevő (Részvételre jelentkező) Ajánlata (részvételi jelentkezése) a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A verseny fenntartása érdekében kizárólag kivételes és indokolt esetben a Bíráló bizottság határozatával jogosult az érvényes Ajánlatot benyújtó Ajánlattevőt hiánypótlásra felszólítani, amennyiben a beküldött Ajánlat érvényes, de részben hiányos az Ajánlati felhívásban rögzített valamely követelmény szerint.

HEXUM Földgáz Zrt.

13./2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021. 04. 22.

Az Ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban pontosítást kérhet az Ajánlattevőtől a benyújtott Ajánlattal kapcsolatos, egyértelműsítést igénylő kérdések tisztázása érdekében.

Az Ajánlattevőknek egyidejűleg megküldött valamennyi iratot (például hiánypótlási felhívás, rákérdezés stb.) a Beszerzési szolgáltató dokumentálja.

Amennyiben az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére ismételt hiányosan nyújtja be az Ajánlatát, illetve nem az Ajánlati felhívásnak megfelelően egészíti ki Ajánlatát, úgy a Versenyeztetési eljárásból kizárandó és annak további szakaszában nem vehet részt.

A hiánypótlásra, felvilágosítás, indoklás kérésére beérkezett iratok tartalmának ismeretében az Ajánlatkérő az Ajánlatok alkalmasságát, megfelelőségét ismételt megvizsgálja.

Az Ajánlatok elbírálását a Bíráló bizottság végzi az előzetesen közösen kialakított, a Társaság által jóváhagyott értékelési szempontrendszer alapján. Az Ajánlatok elbírálása és értékelése a Bíráló bizottsági tagok részvételével történik, amelynek eredménye Bíráló bizottság bírálati jegyzőkönyvben kerül rögzítésre (érvényesség, alkalmasság, műszaki és kereskedelmi értékelés). A bírálati jegyzőkönyv összeállítása a Bíráló bizottság elnökének felelőssége, amelyet minden Bíráló bizottsági – szavazati joggal és nem szavazati joggal rendelkező – tag és külső szakértő aláír.

A Bíráló bizottság az Ajánlatkérés előtt meghatározott összes értékelési szempont figyelembevételével határozatával kiválasztja a legkedvezőbb Ajánlatot és ez alapján javaslatot tesz a nyertes Ajánlattevőre, amelyet a Bíráló bizottság elnöke jegyzőkönyvben rögzít és elektronikus levél útján küld meg a Társaság részére az értékelést követő munkanapon. A Társaság döntését írásban, elektronikus levél útján küldi meg a Beszerzési szolgáltató részére.

A Társaság döntését követően a Bíráló bizottság elnöke haladéktalanul gondoskodik a nyertes és a nem nyertes Ajánlattevők eredményről való értesítésről. Az Ajánlattevők értesítését követően a Beszerzési szolgáltató írásban, elektronikus levél útján értesíti a Társaságot – illetve a Társaság azon kijelölt képviselőjét, akitől az adott Beszerzési igény érkezett – a Beszerzési eljárás befejezéséről, amellyel a Beszerzési eljárás lezártnak tekintendő.

A Társaság az Ajánlattételi határidő lejártát követően a szerződés aláírásáig indokolás és kártérítési kötelezettség nélkül bármikor eredménytelennek nyilváníthatja a Beszerzési eljárást, melyről írásban tájékoztatja az Ajánlattevőket. Az erről szóló tájékoztatást a Részvételi /Ajánlattételi felhívásban, és a nyertes Ajánlattevő részére küldött értesítésben is rögzíteni kell.

2.3 Versenyeztetés Alóli Felmentés (VAF) alapján lefolytatott Beszerzési eljárás

Amennyiben a Versenyeztetési eljárás külső körülmény vagy belső szabályozás miatt nem értelmezhető, vagy üzleti érdekből nem indokolt, Versenyeztetés Alóli Felmentés adható.

A Versenyeztetés Alóli Felmentés kategóriái:

- a) Monopol Közreműködő (olyan Közreműködő, amelyen kívül más Közreműködő igénybevételére nincs lehetőség, mivel az adott Közreműködő alkalmazását jogszabály írja elő, a szóban forgó piacon bizonyíthatóan nincs jelen más Közreműködő, vagy egyéb kizárólagosság áll fenn, vagy valamely termék szállítására, illetve valamely tevékenység / szolgáltatás elvégzésére kizárólag egy Közreműködő rendelkezik a hatóság vagy a minőségfelügyeleti szervezet engedélyével, vagy a Közreműködő a gyártó / fejlesztő által számára biztosított és általa az Ajánlatkérő részére benyújtott igazolás alapján rendelkezik kizárólagos forgalmazási joggal),
- b) Havária,

- c) Műszaki adatok, paraméterek változása (a szerződés műszaki adatai változnak előre nem látható események következtében, és amelyek műszakilag, gazdaságilag észszerűen nem választhatóak el a korábbi teljesítéstől, a korábbi szolgáltatástól, illetve annak Közreműködőjétől, gyártójától),
- d) Műszaki-technikai sajátosság (másik Közreműködőre történő átállás költsége, időigénye vagy kockázata jelentős lenne),
- e) Egyéb (olyan egyéb indok, amelynek fennállása esetén a verseny előnyei nem érvényesíthetők).

A VAF alapján történő Beszerzési eljárásnál a Beszerzési szolgáltató egy potenciális Közreműködőt kér fel Ajánlat benyújtására az Ajánlati felhívás feltételeivel, az Ajánlatra vonatkozó általános formai és tartalmi követelményekkel összhangban.

A VAF kiállítása előtt a Beszerzési szolgáltató informatív vagy kötelező érvényű Ajánlatot kér a potenciális Közreműködőtől, amelynek eredménye beépítésre, illetve csatolásra kerül a VAF-hoz. A Beszerzési szolgáltató a Társaság kérésének megfelelően, illetve szükség esetén műszaki és/vagy ártárgyalást szervez és bonyolít le a Társaság képviselője és a potenciális Közreműködő kapcsolattartója között. A műszaki és/vagy ártárgyalás dokumentálásáért (különösen emlékeztető, feljegyzés készítéséért) a Beszerzési szolgáltató a felelős.

A Beszerzési eljárás ezután a VAF kiállítása és a Társaság részéről Versenyeztetési eljárás alóli felmentés megadására jogosult általi aláírása megléte után folytatható.

A VAF összeállítás és aláírásra történő előterjesztése a Beszerzési szolgáltató feladata, de a VAF indoklását és okait a Társaság köteles megadni a Beszerzési szolgáltató részére. VAF engedélyezése minden esetben írásos formában kell, hogy történjen.

VAF utólagos, a Beszerzési eljárás megindítása után történő kiállítása és engedélyezése kizárólag Havária esetén megengedett. A Havária bekövetkezését a Társaság állapítja meg, a Társaság ezen döntését a Beszerzési szolgáltató nem bírálhatja felül. A Beszerzési szolgáltató a Társaság által aláírt VAF birtokában (Havária esetén ennek hiányában is) folytatja le a Beszerzési eljárást.

2.4 Egyszerűsített beszerzési eljárás

Amennyiben a Társaság Egyszerűsített beszerzési eljárás lefolytatását kezdeményezi, a Beszerzési szolgáltató a beszerzés tárgyára vonatkozóan a potenciális Közreműködőtől külön bekért Ajánlat alapján – lehetőség szerint legalább három (3) Ajánlat összevetésével – döntéselőkészítő anyagot készít a Társaság számára. A potenciális Közreműködőkre a Társaság tesz javaslatot a Beszerzési igény benyújtásával egyidejűleg. A Beszerzési szolgáltató kiegészítheti a Társaság által adott javaslatot. A Társaság biztosítja a Beszerzési szolgáltató számára a szükséges műszaki specifikációt. A döntéselőkészítő anyagban a Beszerzési szolgáltató javaslatot tesz az általa kiválasztásra javasolt Közreműködőre, de a Megrendelő indokolás nélkül a javaslatától eltérően dönthet.

2.5 Szerződéskötés, szerződésmenedzsment

A Beszerzési szolgáltató a Beszerzési eljárás befejezéseként átadja a Társaság részére a Beszerzési eljárás eredményeként kiválasztott Közreműködő adatait és a rendelkezésére álló, a szerződés megkötése szempontjából releváns adatokat. A Társaság feladata a Közreműködővel kötendő szerződés előkészítése, Közreműködővel történő egyeztetése és megkötése.

Az írásbeli szerződéskötés minden esetben kötelező.

Egyedi szerződésmódosítások esetén az Ajánlatot minden esetben a Beszerzési szolgáltató szerzi be, és az eljárás a fentebb ismertetett módon zajlik.

HEXUM Földgáz Zrt.

13.../2021. sz. vezérigazgatói utasítás Belső Kiválasztási Szabályzat v2.0

Hatályba lépésének dátuma: 2021. 09. 22.

A Közreműködő szerződéssablonjának használatát Versenyeztetési eljárás esetén a Bíráló bizottság határozatával, egyéb Beszerzési eljárások esetén a Társaság jogi szakértője engedélyezheti.

2.6 Jogorvoslat

A Szabályzat megsértése esetén az az Ajánlattevő, akinek a jogát vagy jogos érdekét a Társaság vagy a megbízásából eljáró Beszerzési szolgáltató eljárása sérti, a tudomásszerzést követő három (3) munkanapon belül jogosult – bírósági eljárás megindítását megelőzően köteles - előzetes egyeztetés iránti kérelemmel fordulni a Társasághoz.

Az egyeztetés iránti kérelemben meg kell jelölni

- a kérelmet előterjesztő Ajánlattevő adatait (név, székhely, cégjegyzékszám, képviselőjében eljáró személy(ek) neve és pozíciója/munkaköre),
- a Beszerzési eljárás tárgyát,
- a Szabályzat - kérelmező szerint - megsértett rendelkezését,
- a Szabályzat érintett rendelkezésének megsértését tanúsító vagy valószínűsítő körülményeket, és az azokat alátámasztó bizonyítékokat.

A Társaság az egyeztetés iránti kérelemben foglaltakat öt (5) munkanapon belül kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a kérelmet előterjesztő Ajánlattevőt értesíti. A Társaság jogosult a vizsgálat időtartamát egy alkalommal további öt (5) munkanappal meghosszabbítani.

A kérelem elbírálását megelőzően – ha a nyertes Ajánlattevő már kiválasztásra és kihirdetésre került - a szerződés nem írható alá.

Amennyiben a kérelem megalapozott és a Szabályzat rendelkezésének megsértése a Beszerzési eljárásban meghozott döntést érdemben befolyásolta, a Társaság az érvényes Ajánlatokat újra értékeli, a kifogásol eljárási cselekményt megismétli és/vagy újabb eredményhirdetést tart, amelyről valamennyi, érvényes Ajánlatot benyújtó Ajánlattevőt írásban értesít. A Társaság úgy is dönthet, hogy a Beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja és - szükség esetén - új versenyeztetési eljárást folytat le.

Amennyiben a kérelem nem megalapozott, vagy megalapozott ugyan, de a Szabályzat rendelkezésének megsértése a Beszerzési eljárásban meghozott döntést érdemben nem befolyásolta, a Társaság az Ajánlattevő kérelmét elutasítja.

Az érintett Ajánlattevő a kérelem elutasításáról szóló döntés kézhezvételét követő tizenöt (15) napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. Az Ajánlattevő a bírósági eljárás megindításáról köteles a Társaságot haladéktalanul, de legfeljebb három (3) napon belül értesíteni. A per megindítása a Beszerzési eljárás folytatásának és a szerződéskötésnek nem akadály.

3 Záró rendelkezések

A Szabályzat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal jóváhagyó határozatának Társaság általi kézhezvételét követő napon lép hatályba. A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2014. november 10. napján kelt - a Hivatal 2015. január 22. napján kelt 137/2015. számú határozatával jóváhagyott - Belső Kiválasztási Szabályzat.

Budapest, 2021. július 5.



Dr. Berze György
vezérigazgató
HEXUM Földgáz Zrt.